



## HERRAMIENTA

### Lluvia de ideas



#### Participantes

Grupo Local.



#### Materiales

Notas adhesivas de distintos colores (*post-it* o papel lustre con cinta adhesiva), plumones o marcadores, pizarra o muro despejado, papelógrafo o rotafolio.



#### Tiempo

60 minutos.

Esta herramienta tiene como objetivo originar una gran cantidad de ideas nuevas que aporten a la definición del proyecto que se desea realizar. En esta ocasión, el grupo propondrá ideas concretas para fortalecer el barrio comercial sobre la base de lo discutido en las etapas anteriores del proceso. Una vez terminada la actividad, se contará con un gran número de acciones para implementar, iniciativas que se podrán priorizar más adelante. Por ahora, lo importante es generar la mayor cantidad posible de propuestas e ideas.

#### Antes de partir

Esta metodología está creada para abrir posibilidades en torno a un problema o tema. Por esto, es necesario determinar preguntas que provoquen discusión y motiven a los asistentes para crear ideas. Las preguntas deben estar planeadas de antemano por el facilitador o el equipo organizador, y apuntar al objetivo que se persigue. También deben ser apropiadas para las personas que participarán. En este sentido, es importante que las preguntas sean simples y consideren los conocimientos y la información con que cuentan las personas del grupo.

Se debe definir un moderador, que será quien guiará la actividad. El rol del moderador es hacer las preguntas y velar por que todas las personas tengan la misma posibilidad de participar. Además, el moderador irá agrupando las respuestas alrededor de temas comunes que vayan surgiendo.

**1** Entregar una cierta cantidad de notas adhesivas (alrededor de 15) y un plumón o marcador a cada persona. El moderador explicará el objetivo de la actividad y el tipo de respuestas que se espera recibir. Una vez entregadas las instrucciones, se realizará la primera pregunta preparada. Para este caso, una pregunta podría ser: ¿Qué acciones sería necesario implementar para lograr las metas y los objetivos planteados en la etapa anterior?

**2** Luego, el moderador pide a los participantes que anoten todas las respuestas que se les ocurran, una por papel. Una vez escritas todas las ideas, los participantes pasarán adelante a pegar cada uno de los papeles en la pizarra o muro dispuesto para esto.



#### RECOMENDACIÓN

*¡Todas las ideas son importantes!  
El objetivo es lograr una gran suma de propuestas, independientemente de su calidad. Para esto es clave no rechazar las ideas de los demás, sino que potenciarlas con nuevas formas de abordarlas o sumarles variables.*

**3** El moderador, con ayuda de otros participantes, reordenará los papeles pegados en el muro, agrupando las respuestas similares. Agrupadas las respuestas, el moderador identificará los temas o ideas que se repiten, conversando con los asistentes para ver si están de acuerdo.

**4** Una vez terminada la actividad, el moderador hará un listado de las principales ideas. Estas ideas servirán para la siguiente actividad de priorización de acciones para el fortalecimiento del barrio comercial.

#### Fuentes

Mind Tools Editorial Team (sin fecha). *Brainstorming: Generating Many Radical, Creative Ideas*.

Recuperado de [www.mindtools.com/brainstm.html](http://www.mindtools.com/brainstm.html)

Licenciatura en RR.HH. Universidad de Champagnat (2002). *Brainstorming: Lluvia o tormenta de ideas*. Recuperado de [www.gestiopolis.com/brainstorming-lluvia-o-tormenta-de-ideas/](http://www.gestiopolis.com/brainstorming-lluvia-o-tormenta-de-ideas/)