



HERRAMIENTA

Matriz de comunicaciones



Participantes

Grupo Local.



Materiales

Notas adhesivas de colores (*post-it* o papel lustre con cinta adhesiva), plumones o marcadores.



Tiempo

120 minutos.



Descargables

«Formato Matriz de comunicaciones».

Con esta herramienta es posible contar con una estrategia para comunicar las acciones que se están desarrollando y los logros que se están alcanzando en el proceso de fortalecimiento del barrio comercial. El objetivo es asegurar que la información llegue a los actores clave y que se entregue de manera adecuada y en el momento preciso.

Antes de partir

Se sugiere designar a un facilitador para guiar la actividad. En primer lugar, el grupo debe tener claridad sobre qué quiere comunicar y a quiénes. Esto posibilitará determinar cuál será el medio más pertinente y cuál es la periodicidad más adecuada para emitir los mensajes.

1 A partir de la lista de actores clave (la información obtenida con la herramienta Mapa de Actores), identificar a qué personas, integrantes del barrio, instituciones u otros se desea llegar con la información a proporcionar. Para eso es importante identificar las necesidades de comunicación de cada segmento.

2 Luego, se debe explicitar los objetivos de la comunicación; es decir, el mensaje que el grupo busca transmitir. Se sugiere responder a esta pregunta: ¿Qué comunicamos?

3 Finalmente, poner por escrito lo que se ha estado discutiendo, a fin de evitar interpretaciones divergentes y poder dividir las responsabilidades. Para ello, se sugiere trabajar con la siguiente matriz de comunicaciones.

Objetivo		Usuario		Responsabilidad		Tiempo	
¿Qué comunicar?	¿Por qué?	Destinatario	Método de comunicación	Preparación	Envío	Fecha inicial	Frecuencia

Fuente

R. Siles y E. Mondelo (2015). *Gestión de proyectos de desarrollo*. Banco Interamericano de Desarrollo; Instituto Interamericano para el Desarrollo Económico y Social.