

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN PROGRAMA**

**“FORTALECIMIENTO BARRIOS COMERCIALES MALLECO”**

1. **DATOS DEL POSTULANTE**

|  |
| --- |
| NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE. |
|  |
| ¿ES UNA ORGANIZACIÓN CONSTITUIDA LEGALMENTE? [[1]](#footnote-1) (Marcar con una X). |
|[ ]  SI |[ ]  NO |
| REGIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. |
|  |
| COMUNA DE LA ORGANIZACIÓN. |
|  |
| TIPO DE ORGANIZACIÓN (PERSONALIDAD JURÍDICA). |
|  |
| FECHA DE CONSTITUCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN. |
|  |
| DESCRIBA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN Y GOBERNANZA. |
|  |
| NÚMERO TOTAL DE EMPRESAS, LOCALES COMERCIALES Y DE SERVICIOS DEL BARRIO COMERCIAL (POLIGONO COMERCIAL). |
|  |
| ¿LA ORGANIZACIÓN CUENTA CON INGRESOS PROPIOS? (Marcar con una X). |
|[ ]  SI |[ ]  NO |
| ¿LA ORGANIZACIÓN TIENE INICIO DE ACTIVIDADES? [[2]](#footnote-2) (Marcar con una X). |
|[ ]  SI |[ ]  NO |

* 1. **CONTACTO DE LA ORGANIZACIÓN**

|  |
| --- |
| TELÉFONO. |
|  |
| CORREO ELECTRÓNICO. |
|  |
| DIRECCIÓN COMPLETA. |
|  |

* 1. **REPRESENTANTE LEGAL**

|  |
| --- |
| NOMBRE COMPLETO DEL REPRESENTATE LEGAL [[3]](#footnote-3) y [[4]](#footnote-4).  |
|  |
| RUT.  |
|  |
| TELÉFONO. |
|  |
| DIRECCIÓN COMPLETA. |
|  |
| CARGO DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN. |
|  |

* 1. **MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN**

**Agregar la totalidad de los miembros de la organización. Agregar los recuadros que sean necesarios.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **RUT** | **TELÉFONO** | **MAIL** | **RUT EMPRESA** | **N° PATENTE** | **CARGO** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **CARACTERIZACIÓN DEL BARRIO COMERCIAL**

|  |
| --- |
| NOMBRE DEL BARRIO COMERCIAL. |
|  |
| LOCALIZACIÓN (Calles e intersecciones en donde se encuentra [[5]](#footnote-5) y [[6]](#footnote-6). |
|  |
| NÚMERO TOTAL DE COMERCIOS EXISTENTES EN EL BARRIO. |
|  |

* 1. **CATASTRO DE COMERCIO EXISTENTE EN EL POLIGONO COMERCIAL**

**Incluir todos los comercios presentes en el polígono, incluidos los comercios que no pertenecen a la organización.Agregar todos los recuadros necesarios [[7]](#footnote-7).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL COMERCIO** | **RUBRO** | **DIRECCIÓN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| RESEÑA HISTORICA DEL BARRIO. |
|  |
| TIPO DE COMERCIO DEL BARRIO COMERCIAL. |
|  |
| DESCRIBA BREVEMENTE LOS CLIENTES Y USUARIOS DEL BARRIO COMERCIAL. |
|  |
| DESCRIBA LOS ATRIBUTOS COMERCIALES Y DE IDENTIDAD DEL BARRIO. |
|  |
| JUSTIFIQUE BREVEMENTE ¿POR QUÉ LA ORGANIZACIÓN DESEA POSTULAR? |
|  |
| DESCRIBA BREVEMENTE SI LA ORGANIZACIÓN HA REALIZADO ACCIONES EN BENEFICIO DEL BARRIO COMERCIAL. |
|  |
| DESCRIBA BREVEMENTE LA HISTORIA COMERCIAL DEL ÁREA, RESCATANDO LOS PRINCIPALES ATRIBUTOS COMERCIALES Y DE IDENTIDAD. |
|  |

* 1. **ATRIBUTOS DE IDENTIDAD**

|  |
| --- |
| FACEBOOK |
|  |
| INSTAGRAM |
|  |
| TWITTER |
|  |
| OTRO |
|  |
| PÁGINA WEB |
|  |
| DESCRIBA SI EL BARRIO COMERCIAL TIENE APARICIONES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN [[8]](#footnote-8) (FÍSICOS O DIGITALES).  |
|   |
| ¿EXISTE PRESENCIA DE HITOS PATRIMONIALES Y/ ARQUITECTÓNICOS EN EL BARRIO COMERCIAL? [[9]](#footnote-9) (Marcar con una X). DESCRIBALOS EN CASO DE QUE SU RESPUESTA SEA SI. |
|[ ]  SI |[ ]  NO |
| DESCRIPCIÓN |
|  |
| SEÑALAR SI EL ÁREA COMERCIAL, SU ENTORNO O EDIFICACIÓN SE ENCUENTRAN BAJO ALGUNA DECLARATORIA O RECONOCIMIENTO DEL CONSEJO DE MONUMENTOS NACIONALES O DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL [[10]](#footnote-10) (Marcar con una X). |
|[ ]  SI |[ ]  NO |
| DESCRIPCIÓN |
|  |

* 1. **EQUIPAMIENTO Y ACCESIBILIDAD**

|  |
| --- |
| INDICAR LAS PRINCIPALES VÍAS O CALLES DE ACCESO AL BARRIO COMERCIAL. |
|  |
| INDICAR LOS MEDIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA ACCEDER AL ÁREA. |
|  |
| ¿EXISTEN ESTACIONAMIENTOS PARA VEHÍCULOS EN EL ÁREA? (Marcar con una X). |
|[ ]  SI |[ ]  NO |
| DESCRIPICIÓN |
|  |
| DISPONIBILIDAD DE CAJEROS AUTOMATICOS EN EL ÁREA (Marcar con una X). |
|[ ]  SI |[ ]  NO |
| DESCRIPICIÓN |
|  |
| PRESENCIA DE SERVICIOS FINANCIEROS (BANCOS, CAJAS DE COMPENSACIÓN, OFICINAS DE PAGOS DE CUENTAS, ETC.) (Marcar con una X). |
|[ ]  SI |[ ]  NO |
| DESCRIPICIÓN |
|  |
| PRESENCIA DE SERVICIOS DE SALUD (Marcar con una X). |
|[ ]  SI |[ ]  NO |
| DESCRIPICIÓN |
|  |
| PRESENCIA DE SERVICIOS EDUCACIONALES (Marcar con una X). |
|[ ]  SI |[ ]  NO |
| DESCRIPICIÓN |
|  |
| PRESENCIA DE SERVICIOS U OFICINAS PUBLICAS (Marcar con una X). |
|[ ]  SI |[ ]  NO |
| DESCRIPICIÓN |
|  |

* 1. **POTENCIAL DE DESARROLLO DEL ÁREA**

|  |
| --- |
| ¿EXISTE ALGÚN PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA O PRIVADA QUE SERÁ EJECUTADA EN UN FUTUTO EN EL ÁREA? (Marcar con una X). |
|[ ]  SI |[ ]  NO |
| DESCRIPICIÓN |
|  |
| ¿EXISTE ALGÚN PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA O PRIVADA QUE ESTE ACTUALMENTE EN CONSTRUCCIÓN O EJECUCIÓN EN EL ÁREA? (Marcar con una X). |
|[ ]  SI |[ ]  NO |
| DESCRIPICIÓN |
|  |

* 1. **FODA**

|  |
| --- |
| INDIQUE LAS PRINCIPALES FORTALEZAS DEL ÁREA COMERCIAL. |
|  |
| INDIQUE LAS PRINCIPALES DEBILIDADES DEL ÁREA COMERCIAL. |
|  |
| INDIQUE LAS PRINCIPALES AMENAZAS DEL ÁREA COMERCIAL. |
|  |
| INDIQUE LAS PRINCIPALES OPORTUNIDADES DEL ÁREA COMERCIAL. |
|  |

1. **ARTICULACIÓN Y REDES**

|  |
| --- |
| ORGANIZACIONES EXTERNAS EXISTENTES VINCULADAS A LA COMUNIDAD |
|[ ]  SI |[ ]  NO |

**SI SU RESPUESTA FUE SI, AGREGAR EN EL RECUADRO LAS ORGANIZACIONES EXTERNAS VINCULADAS A LA ORGANIZACIÓN [[11]](#footnote-11) y [[12]](#footnote-12). Agregar todos los recuadros necesarios.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **RUT DE LA ORGANIZACIÓN** | **MAIL DE CONTACTO** | **N° SOCIOS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| DESCRIBA DE QUÉ MANERA LA ORGANIZACIÓN BUSCARA APOYO Y APALANCAMIENTO DE RECURSOS PROVENIENTES DE OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS. |
|  |

1. **DOCUMENTOS POR ADJUNTAR A ESTE FORMULARIO**

**Marcar con una X los archivos adjuntados. Se sugiere enviarlos en formato PDF.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **TIPO DE DOCUMENTO**  | **ADJUNTADO** |
| **1** | Aduntar documento de constitución y vigencia de la organización el documento. Debe tener antigüedad máxima de 60 días desde su fecha de emisión. |[ ]
| **2** | Adjuntar carpeta tributaria electrónica SII. |[ ]
| **3** | Adjuntar documento que acredite personería o representación legal. |[ ]
| **4** | Adjuntar declaración jurada simple (No recuperación del IVA). (Anexo 5 de las bases del programa). |[ ]
| **5** | Adjuntar mapa de la localización (Google Maps). |[ ]
| **6** | Adjuntar fotografías del barrio comercial (Máximo 5 fotos). |[ ]
| **7** | Adjuntar declaración jurada simple de representatividad (Anexo 3 de las bases del programa). |[ ]
| **8** | Adjuntar archivos de apariciones en medios. |[ ]
| **9** | Adjuntar archivos de hitos patrimoniales y/o arquitectónicos. |[ ]
| **10** | Adjuntar archivos de declaratoria o reconocimiento del consejo de monumentos nacionales o de los instrumentos de planificación territorial. |[ ]
| **11** | Adjuntar carta de compromiso de terceros (Anexo 4 de las bases del programa). |[ ]
| **12** | Adjuntar declaración jurada simple de probidad y prácticas antisindicales (Anexo 6 de las bases del programa). |[ ]

1. Adjuntar documento de constitución y vigencia de la organización el documento. Debe tener antigüedad máxima de 60 días desde su fecha de emisión. [↑](#footnote-ref-1)
2. Adjuntar carpeta tributaria electrónica del portal del SII. [↑](#footnote-ref-2)
3. Adjuntar documento que acredite personería o representación legal. [↑](#footnote-ref-3)
4. Adjuntar declaración jurada simple (No recuperación del IVA (anexo 5 de las bases del programa). [↑](#footnote-ref-4)
5. Adjuntar mapa de la localización (Google Maps). [↑](#footnote-ref-5)
6. Adjuntar fotografías del barrio comercial (máximo 5 fotos). [↑](#footnote-ref-6)
7. Adjuntar declaración jurada simple de representatividad (Anexo 3 de las bases del programa). [↑](#footnote-ref-7)
8. Adjuntar archivos de apariciones en medios. [↑](#footnote-ref-8)
9. Adjuntar archivos de hitos patrimoniales y/o arquitectónicos. [↑](#footnote-ref-9)
10. Adjuntar archivos de declaratoria o reconocimiento del consejo de monumentos nacionales o de los instrumentos de planificación territorial. [↑](#footnote-ref-10)
11. Adjuntar carta de compromiso de terceros (Anexo 4 de las bases del programa). [↑](#footnote-ref-11)
12. Adjuntar declaración jurada simple de probidad y prácticas antisindicales (Anexo 6 de las bases del programa). [↑](#footnote-ref-12)