**ANEXO N.º 8**

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**(PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA)**

Contenido

[1. ANTECEDENTES DEL OFERENTE](#_gjdgxs) **2**

[2. PROPUESTA TÉCNICA, COHERENCIA DEL PLAN DE GASTOS Y EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD](#_30j0zll) **4**

[2.1.1 IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES](#_3znysh7) 4

[2.1.2 METODOLOGÍA DE TRABAJO A DESARROLLAR](#_2et92p0) 4

[2.1.3 COHERENCIA Y PERTINENCIA DE LOS SERVICIOS A DESARROLLAR](#_tyjcwt) 5

[2.1.3 COBERTURA ESPERADA DEL DESPLIEGUE TERRITORIAL](#_3dy6vkm) 6

[2.1.4 ARTICULACIÓN](#_1t3h5sf) 7

[2.1.5 INDICADORES PERTINENTES y RELEVANTES](#_4d34og8) 8

[2.1.6 SERVICIOS DEL CENTRO ADICIONALES A LA PROPUESTA](#_2s8eyo1) 10

[2.1.7 EQUIPO DE TRABAJO](#_17dp8vu) 11

[2.2 EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD POSTULANTE](#_lnxbz9) 12

[**3. UBICACIÓN E INFRAESTRUCTURA**](#_l2c53lwcz704) **13**

[3.1 UBICACIÓN FÍSICA](#_1ksv4uv) 13

[3.2. CALIDAD DE INFRAESTRUCTURA](#_44sinio) 15

[4. APORTE DE COFINANCIAMIENTO DEL OPERADOR](#_2jxsxqh) **17**

# 1. ANTECEDENTES DEL OFERENTE

| NOMBRE |  | |
| --- | --- | --- |
| RUT |  | |
| NOMBRE DEL/DE LA REPRESENTANTE LEGAL |  | |
| NÚMERO DE CÉDULA DE IDENTIDAD |  | |
| DIRECCIÓN CALLE/ NÚMERO/ DEPTO |  | |
| COMUNA/REGIÓN | **Comuna:** | **Región:** |
| TELÉFONOS FIJO/ CELULAR | **Fijo:** | **Celular:** |
| REGIÓN / CENTRO AL QUE POSTULA | **Región:** | **Centro:** |
| SATÉLITES/ PUNTO ATENCIÓN MÓVIL QUE POSTULA | **Satélite/s (comuna):** | **Punto Móvil (comuna):** |
| NOMBRE DE JEFE DE PROYECTO (contraparte con la que Sercotec mantendrá contacto en todas las etapas del proceso) Debe ser coherente y coincidir con Anexo 12 y ficha de postulación |  | |
| TELÉFONOS FIJO |  | |
| TELEFÓNO CELULAR |  | |
| CORREO ELECTRÓNICO |  | |
| POSTULA EN FORMA CONJUNTA | **\_\_\_ SI \_\_\_ NO** | |
| NOMBRE DE REPRESENTANTES DE POSTULACIÓN CONJUNTA  (En caso que usted postule en forma conjunta complete este cuadro, resguardar coherencia con el punto 2.1,4 del presente formulario). | **NOMBRE ENTIDAD** | **NOMBRE REPRESENTANTE ENTIDAD** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 2. PROPUESTA TÉCNICA, COHERENCIA DEL PLAN DE GASTOS Y EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD

## 

### 2.1.1 IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES

Se espera que el oferente identifique, caracterice y segmenta a los posibles clientes del Centro, en relación a las principales características demográficas, económicas y territoriales, tanto de los emprendedores como de sus empresas, en este último caso se debe se debe considerar el tipo de organización, el nivel de formalidad, el nivel de desarrollo del negocio, y sus ventas considerando, además, el modelo descrito en las Bases del presente concurso.

Se debe responder a preguntas tales como: ¿Quiénes serán los principales clientes del Centro?,¿Cuáles son las características y brechas de los segmentos de clientes que atenderá en el Centro de negocios? tomando en consideración los distintos tipos de segmentos que debe atender un centro según lo señalado en el ANEXO N° 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MODELO DE CENTROS

|  |
| --- |

### 2.1.2 METODOLOGÍA DE TRABAJO A DESARROLLAR

El Centro atenderá a aquellos emprendimientos, cuyos responsables demuestren interés, compromiso y potencial de desarrollo económico y/o socio-ambiental, en armonía con la propia visión de desarrollo de los territorios.

La metodología y estrategia a utilizar deben ser pertinentes, participativas y de co-construcción con los emprendedores/as pertenecientes a los territorios, requiriendo que los profesionales del Centro desarrollen los vínculos requeridos con actores relevantes, para articular la oferta en fomento, gestionar las redes de apoyo y cooperación que potencien los proyectos empresariales.

La metodología propuesta se debe inspirar en los modelos de excelencia (Malcom Baldrige) que son referencia en la operación de los SBDC (Small Bussines Developtment Centers) de Estados Unidos) y que ha sido adaptado a la realidad nacional, cuya descripción se encuentra en ANEXO N° 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MODELO DE CENTROS y ANEXO N° 13: MANUAL DE CENTROS

|  |
| --- |

### 2.1.3 COHERENCIA Y PERTINENCIA DE LOS SERVICIOS A DESARROLLAR

El Centro deberá desarrollar un conjunto de servicios a emprendedores de acuerdo al Modelo de Centros según lo descrito en el anexo 1 y consistente con cada segmento de clientes identificados. En cada uno de ellos deberá señalar el tipo de servicio que desarrollará, metodología a implementar, temáticas a abordar, entre otros de acuerdo a los segmentos identificados. Asimismo, deberá indicar cómo logrará los resultados esperados en cada segmento de acuerdo a los servicios desarrollados

1. Asesoría técnica y especializada (general y especializada)

|  |
| --- |

1. Capacitación

|  |
| --- |

1. Acceso a oferta financiera

|  |
| --- |

1. Investigación aplicada de negocio y mercado

|  |
| --- |

1. Horarios Extendidos

|  |
| --- |

1. Espacio colaborativo

|  |
| --- |

1. Actividades de difusión, articulación y acceso a redes de comercialización

|  |
| --- |

### 2.1.3 COBERTURA ESPERADA DEL DESPLIEGUE TERRITORIAL

Cobertura esperada en cuanto al despliegue territorial, pertinencia de satélites propuestos y puntos móviles.

Indique cómo funcionará el centro principal, satélite y puntos móviles, con su dirección, horarios, servicios a desarrollar y equipo para lograr despliegue territorial. La disposición del Centro principal, los satélites y puntos móviles deberán guardar coherencia y pertinencia con la cobertura esperada en el territorio en cuanto actividades a desarrollar que permita atender las necesidades y brechas identificadas. Considerar ANEXO N° 4: LOCALIZACIÓN Y ESTRUCTURA DE LOS CENTROS y estar en coherencia con ANEXO N° 9: RESUMEN PROPUESTA TÉCNICA

Centro principal:

|  |
| --- |

Centro satélite

|  |
| --- |

Puntos de atención móviles

|  |
| --- |

### 2.1.4 ARTICULACIÓN

Articulación, composición de actores relevantes del territorio del mundo privado en su Mesa Técnica (al menos un 60%), participación de la Academia y público del territorio. Pertinencia y relevancia de los actores claves del territorio y cómo se vincula el Centro con dichos actores. Describa brevemente a aquellos socios potenciales que puedan trabajar colaborativamente para fortalecer el Centro y dar el mejor servicio a sus clientes. Incorporar instituciones que puedan aportar con recursos a corto (uno a dos años) y largo plazo (tres a cinco años) y otras organizaciones que ofrecen servicios similares a las EMT y que pudieran complementar el trabajo de Centro, tales como Cámara de Comercio, Asociaciones de Empresarios, Departamentos de Desarrollo Económico de Gobiernos Locales y Regionales, ONG, etc. Indicar los beneficios que serán percibidos por el centro y sus clientes.

|  |
| --- |

**IDENTIFIQUE LOS INTEGRANTES DE LA MESA TÉCNICA**

Recordar que la Mesa Técnica deberá actuar de manera ejecutiva, por tanto, no deberá tener más de 7 integrantes, los que serán propuestos por el oferente. En su composición se deberá considerar al menos representantes de entidades de educación superior, de instituciones públicas y/o privadas y especialmente asociaciones de empresarios/as y/o empresarios/as destacados, éstos últimos deben representar al menos el 60% de los integrantes de la Mesa Técnica. No será posible incluir en la propuesta de la Mesa Técnica la participación de funcionarios/as de Sercotec.

Una institución no puede tener más de un miembro en la Mesa Técnica.

Considerar coherencia con ANEXO N° 9: RESUMEN PROPUESTA TÉCNICA

| N° | Nombre | Institución | Cargo dentro de la institución | Experiencia relacionada | Categoría de la Institución Academia (Entidad de educación superior pública o privada); Instituciones públicas, e Institución privadas, (asociaciones de empresarios, empresario) | Área donde aportará en relación al foco estratégico y al vínculo con el territorio |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |

**La Relación de privados al menos un 60%**

| Categoría de la institución | Porcentaje |
| --- | --- |
| Pública |  |
| Privada |  |

### 2.1.5 INDICADORES PERTINENTES y RELEVANTES

Se evaluarán indicadores cuantitativos y cualitativos para evaluar el desempeño de los Centros y su equipo de trabajo, los cuales deben ser pertinentes, desafiantes y relevantes de acuerdo al territorio, cobertura del Centro, disposición de sus satélites y puntos móviles. Definiendo al menos cuatro tipos:

* De resultados: aquellas variables que ayudan a identificar el resultado del proceso y producto del Centro.
* De impacto: efectos que se esperan lograr, en el mediano y el largo plazo, definidos a partir del propósito u objetivo general (aumento de ventas, creación y retención de empresas, de puestos de trabajo, inversiones, nuevo capital invertido, etc.).
* De gestión: información respecto del logro de objetivos de la operación del Centro.
* De cobertura: respecto del número de clientes visitados, atendidos o capacitados.

Complete la matriz de variables indicando la meta comprometida con su respectiva justificación.

Considerar coherencia con ANEXO N° 9: RESUMEN PROPUESTA TÉCNICA

| Variables | Observación | Meta comprometida en el periodo (anual) |
| --- | --- | --- |
| N° total de clientes asesorados en el periodo | Meta a definir por el oferente, considerando las precisiones del modelo, donde asesores y directores deben prestar asesoría. |  |
| Horas totales de asesoría | Horas totales de asesoría reportables, del total de clientes asesorados (incluye tiempo de preparación, de viaje y de contacto directo). |  |
| Número de horas de asesoría, respecto del total, en temas sustentables | Número de horas de asesoría reportables, del total de clientes asesorados, relacionados a temáticas sustentables (incluye tiempo de preparación, de viaje y de contacto directo). |  |
| N° de eventos de capacitación (talleres, charlas y seminarios) | Número de eventos de capacitación realizados por el centro, registradas en estado COMPLETO, y que estén reportables (Se considerarán todos los eventos vinculados a capacitación registrados, realizados en el centro, en satélites, puntos móviles, actividades virtuales, etc.) |  |
| N° de empresas con aumento de ventas en el periodo de medición | Considera aquellos clientes, que como resultado de la asesoría hayan manifestado un aumento de ventas, dentro del periodo de medición, y fruto de la intervención del centro. |  |
| N° de nuevos empleos formales generados en el periodo de medición | Mide el número de empleos formales generados por los clientes como resultado de la asesoría, ya sea indefinido, plazo fijo, honorarios, part time, tiempo completo, temporal, autoempleo, etc., dentro del periodo de medición. |  |
| Monto de financiamiento privado y aprobado en el periodo de medición | Mide los recursos levantados por los clientes, para realizar inversiones durante el proceso de atención y/o como resultado de la asesoría. Estas inversiones deben ser de tipo privadas y en estado aprobadas, dentro del periodo de medición. |  |
| N° de negocios con incorporación de pertinencia cultural mapuche a los negocios | Mide los negocios que cuentan al interior de su modelo de negocio, los principios o valores culturales mapuches |  |

Incorpore un máximo de 4 variables adicionales del Centro en relación a: Su territorio, sectores atendidos, segmentos de clientes. Además, relativo a su propuesta de valor, incorporar lo que el oferente considere pertinente, factible y coherente de implementar de acuerdo a la estrategia. **Considerar a lo menos una variable relacionada a la focalización del Centro, solo si procede.**

| Variables | Observación | Meta comprometida en el periodo (anual) | Justificación |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### 2.1.6 SERVICIOS DEL CENTRO ADICIONALES A LA PROPUESTA

Detallar los servicios del Centro adicionales a la propuesta.

Iniciativas en materias de innovación, sistema de gestión de calidad, sustentabilidad y medio ambiente, iniciativas en el ámbito de asesoría experta y clínicas empresariales.

Indicar para cada servicio propuesto si serán financiados con presupuesto Sercotec,aporte operado, aporte de Terceros o Mixto. Esto debe ser coherente con lo indicado en **ANEXO N° 5: PRESUPUESTO Y VALORES DE MERCADO**

|  |
| --- |

### 2.1.7 EQUIPO DE TRABAJO

Describa el equipo de trabajo propuesto para el funcionamiento del Centro, según especificaciones indicadas en Bases del presente concurso. Recordar que se deberá adjuntar Curricular actualizado (indicado mes de inicio y de término de cada experiencia), certificados de título, y autorización para la presentación de antecedentes disponible como anexo en este Formulario de Postulación de cada integrante. Asimismo, es importante precisar que el número total de asistentes no deberá superar el 40% del total del equipo.

Considerar coherencia con ANEXO N° 9: RESUMEN PROPUESTA TÉCNICA

| Cargo | Nombre Completo | Título / Profesión | Otros estudios relevantes | Años de experiencia en cargos similares | Tipo de contrato que tendrá en el Centro | Ocupación actual | Cargos relevantes relacionados con el mundo empresarial | Postula a otro Centro | Actualmente trabaja en algún centro (SI/NO) | Forma o ha formado parte del equipo de algún centro (cuál) | Si es especialista, especificar el área | Etnia a la cual pertenece |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Coordinador/a |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asesor/a Mentor Generalista |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asesor/a Mentor Especialista |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asesor/a Mentor Primera Línea |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asistente Ejecutivo Administrativo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asistente Administrativo Contable |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otros |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 2.2 EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD POSTULANTE

Describa la experiencia del Oferente respecto a la ejecución de proyectos relevantes similares.

Nota: Se entenderá por experiencia de proyectos relevantes similares aquellos en que se considere, entre otros: a) la operación de programas de apoyo para emprendedores, tales como: incubadoras, centros de innovación de tecnología, centros de extensionismo, centros empresariales y otros programas agenciados, b) la gestión de programas de fondos concursables en servicios de capacitación y/o asesoría a grupos de emprendedores y empresas, c) la asesoría directa a empresas, grupos de empresas o grupos individuales.

En caso de presentar más de un servicio asociado a un mismo contrato o más de un servicio por menos de 1 (un) año se considerará sólo 1 proyecto relevante. Aplica para servicios mensuales por un mismo contrato.

Considerar coherencia con ANEXO N° 9: RESUMEN PROPUESTA TÉCNICA.

| **NOMBRE CLIENTE** | **NOMBRE DE CONTACTO** | **TELÉFONO DE CONTACTO** | **DESCRIPCIÓN SERVICIOS REALIZADOS** | | | **FECHA INICIO**  **(mes / año)** | **FECHA TÉRMINO**  **(mes / año)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE SERVICIO** | **DESCRIPCIÓN** | **Si es Mapuche (si/no)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# 3. UBICACIÓN E INFRAESTRUCTURA

## 3.1 UBICACIÓN FÍSICA

Identifique a través de mapas la ubicación propuesta para el Centro principal, Centros Satélites y Puntos de Atención Móvil junto con describir la estrategia de despliegue en el territorio, considerando las siguientes variables:

* Visibilidad del Centro y el/los satélites propuestos, tanto para los clientes que ingresan a sus espacios como para potenciales clientes y usuarios que transitan en su entorno.
* Accesibilidad del Centro y el/los satélites propuestos en cuanto a la posibilidad de acceder a través de locomoción colectiva cercana al lugar.
* Cercanía del Centro y los satélites a los actores claves del territorio (Triple Hélice: Academia, Entidades Públicas y Entidades Privada).
* Cercanía del Centro y los satélites a los principales servicios de la ciudad (tales como bancos, instituciones financieras, SII, ISP, AFPs, Isapres, entre otros).
* Espacio independiente de las instalaciones donde opera el oferente y/o socio estratégico. Se entenderá como espacio independiente el ubicado separadamente y fuera de las dependencias en donde funciona el oferente, tales como casa u oficinas, permitiendo una clara diferenciación entre el oferente y el Centro de Negocios Sercotec. Se entenderán por socios estratégicos quienes integren Comité Directivo o cualquier entidad que tenga participación societaria con el oferente.
* Elementos adicionales destacados, tales como pertinencia del precio y ubicación estratégica.

Centro Principal

|  |
| --- |

Satélite(s)

|  |
| --- |

**Cuadro resumen:**

| Centro | Ubicación (dirección)/ Adjuntar mapa | Indicar si es arrendada/ propiedad oferente/aporte Tercero | Cobertura de atención (comunas a atender) | Días de funcionamiento | Horario de funcionamiento |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Centro Principal: |  |  |  |  |  |
| Centro satélite 1: |  |  |  |  |  |
| Centro satélite 2: |  |  |  |  |  |
| Centro satélite n: |  |  |  |  |  |
| Punto Atención Móvil: |  |  |  |  |  |

## 3.2. CALIDAD DE INFRAESTRUCTURA

Describa la infraestructura física y tecnológica que se pondrá a disposición para el desarrollo de las actividades del Centro, conforme a lo descrito en el ANEXO N° 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MODELO DE CENTROS. Incorpore plano de la infraestructura, dependencias y fotografías. Señalar los elementos adicionales que considerará en su propuesta, considerando las siguientes variables:

1. Los Espacios del Centro y el/los satélites propuestos cuentan con oficinas suficientes para la asesoría y capacitación (oficinas de asesores, salas de capacitación, salas de tecnología, entre otros).
2. El Centro y los Satélites cuenta y/o contempla accesos y espacios para personas en situación de discapacidad.
3. El Centro y los Satélites cuenta con al menos dos servicios higiénicos por cada 6 profesionales (para el uso de profesionales de centro y sus clientes) y al menos uno de ellos se encuentra acondicionado para personas en situación de discapacidad.
4. El Centro cuenta con áreas de espera y descanso, sala de espera de clientes e infantil.
5. El Centro y el/los Satélites cuenta con estacionamientos para clientes, o tiene disponibilidad de estacionamientos hasta un máximo de 3 cuadras de distancia.
6. El Centro y el/los Satélites no requieren adecuaciones o sólo requieren obras menores para habilitación. Entiéndase por obras menores ajustes en las terminaciones del inmueble que no requieran obras mayores, tales como fundaciones, radieres, parámetros estructurales, techumbres, demoliciones, instalaciones sanitarias y/o eléctricas, entre otras.
7. El Centro y los Satélites considera en uso cotidiano de infraestructura variables relacionadas a la sustentabilidad en la gestión del Centro (gestión de residuos, iluminación, uso de papel y plásticos).
8. Elementos adicionales destacados, tales como salas de imagen y de grabación, entre otros.

Centro Principal

|  |
| --- |

Satélite(s)

|  |
| --- |

Carta Gantt de habilitación y su explicación

|  |
| --- |

# 4. APORTE DE COFINANCIAMIENTO DEL OPERADOR

Se evaluará el porcentaje de aporte propio del oferente y/o de terceros correspondiente a entidades colaboradoras. Los aportes de los oferentes y/o terceros podrán ser pecuniarios y no pecuniarios. Sólo se valorarán aquellos aportes que cumplan los requerimientos solicitados en el punto **1.8.4. Financiamiento del Centro**. A su vez, deben estar claramente identificados en la memoria de cálculo. En el caso de los aportes pecuniarios, éstos deberán ingresar a la cuenta exclusiva del Centro para dichos efectos, una vez firmado el Convenio. En el caso de los aportes no pecuniarios, éstos se considerarán respecto del valor de mercado y topes a financiar, de conformidad al **ANEXO N° 5: PRESUPUESTO Y VALORES DE MERCADO**, los cuales podrán cambiar o ser modificado de acuerdo a las condiciones de mercado y tiempo de implementación del convenio, el cual podrá aumentar o disminuir, y sólo se considerarán aquellos que vengan acompañados de sus respectivas cartas de compromiso.

El aporte del oferente deberá corresponder como mínimo al 20% del costo ejecución anual del Centro (Recursos Humanos y Operación) sin considerar la Habilitación ni administración. En caso de contravención, la oferta será inadmisible.

**POSTULACIÓN CONJUNTA (vinculados a la propuesta)**

Describa la articulación con otras instituciones en el marco de la postulación conjunta. Se entiende por postulación conjunta al trabajo concreto entre entidades de servicios complementarios del sector académico y empresarial, a objeto de ampliar y robustecer la operación y servicios del Centro y que se encuentren incorporadas, además, en la estructura presupuestaria. El oferente deberá declarar y acreditar su postulación conjunta, y compromiso técnico y económico, a través de la firma de una carta adjunta al presente formulario por cada una de las Instituciones aportantes, considerando válidos sólo aquellos aportes debidamente respaldados.

En la siguiente tabla, identificar en primera instancia los aportes realizados por el Oferente postulante, respaldados con carta de compromiso, y a continuación las Instituciones que conforman su postulación conjunta, respaldadas con carta de compromiso. Verificar que los aportes y sumatorias indicadas en la presente tabla, sean coincidentes con las cartas de compromiso y la propuesta económica presentada.

Considerar coherencia con ANEXO N° 5: PRESUPUESTO Y VALORES DE MERCADO

| Nombre Institución aportante | Categoría entidad (Triple Hélice: Académica, Empresaria, Pública) | Breve Descripción de la Institución | Descripción del aporte (Ej.: Beneficio para los clientes) | Monto aporte pecuniario ($) | Monto aporte no pecuniario ($) | Monto total de aporte ($) | Ítem de financiamiento al cual corresponde (Revisar ANEXO N° 5: PRESUPUESTO Y VALORES DE MERCADO) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Operador |  |  |  |  |  |  |  |
| Institución Aportante 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Institución Aportante 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Institución Aportante 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Institución Aportante n |  |  |  |  |  |  |  |

| Porcentaje: Aporte de Cofinanciamiento  **(Aporte Operador y Terceros) / Presupuesto Total Ejecución)** | Porcentaje: Aportes pecuniarios  **(Aporte Pecuniario Operador y Terceros / Total Aporte Operador y Tercero)** |
| --- | --- |
|  |  |

**Nota:** los valores deben concordar entre ANEXO N° 8: FORMULARIO DE POSTULACIÓN (PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA), ANEXO N° 5: PRESUPUESTO Y VALORES DE MERCADO**/ Pestaña “Presupuesto total anual** y Cartas de compromiso presentadas.

Identifique el valor en pesos chilenos del valor total del Centro, tanto para habilitación como para su ejecución, considerando los aportes de Sercotec, oferente y terceros.

De igual forma deberá detallar los valores de habilitación y ejecución del Centro en la Propuesta Económica, debiendo adjuntar dicho archivo en formato Excel (ANEXO N° 5: PRESUPUESTO Y VALORES DE MERCADO).

**AUTORIZACIÓN PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES**

**(Una por cada miembro del equipo de trabajo)**

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, autorizo a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nombre oferente) \_\_\_\_\_\_\_\_ para presentar mis antecedentes curriculares para ser evaluados en el Concurso Público para Operadores del Centro de Negocios (nombre del Centro), Región de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Mis antecedentes curriculares serán presentados para el cargo de \_\_\_\_ (indicar cargo al que postula) \_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

Nombre completo

RUT

Fecha

**ID carta \_\_\_\_\_\_**

**CARTA DE COMPROMISO TÉCNICO Y ECONÓMICO**

**(OFERENTE)**

Yo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en representación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RUT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro conocer la propuesta técnica y económica, y comprometo el aporte Institucional y de los asociados a la presente propuesta, para la ejecución de la totalidad de las actividades del Centro de Negocios al que postulamos en la Región de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localizado en la comuna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Declaro estar en conocimiento, que en caso de incumplir dichos aportes serán aplicadas las sanciones establecidas en las presentes bases.

| Descripción del aporte | Partida presupuestaria a la cual corresponde el aporte según hoja "Presupuesto total Anual" (Revisar Anexo N° 5) | Aporte Pecuniario ($) | Aporte No Pecuniario ($) | Monto ($) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| TOTAL | |  |  |  |

Esta información debe ser coherente con el “Anexo N°5 Presupuesto, Valores de mercado” / Pestaña: Cartas de Aportes

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

Nombre completo del /la representante legal

RUT representante legal

Nombre institución

Fecha

**ID carta \_\_\_\_\_\_**

**CARTA DE COMPROMISO TÉCNICO Y ECONÓMICO**

**(TERCEROS - POSTULACION CONJUNTA.**

**Se debe presentar una por cada institución)**

Yo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en representación de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RUT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, comprometo el aporte detallado en el cuadro adjunto, para la ejecución del Centro de Negocios al que postulamos en la Región de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localizado en la comuna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

| Descripción del aporte | Partida presupuestaria a la cual corresponde el aporte según hoja "Presupuesto total Anual" (Revisar Anexo N° 5) | Aporte Pecuniario ($) | Aporte No Pecuniario ($) | Monto ($) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| TOTAL | |  |  |  |

Esta información debe ser coherente con el “Anexo N°5 Presupuesto, Valores de mercado” / Pestaña: Cartas de Aportes

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

Nombre completo del /la representante legal

RUT representante legal

Nombre institución

Fecha